



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 09.11.2015

г. Вологда

№ 3514-р

## **О мерах, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях области**

В целях реализации подпункта «в» пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 25 апреля 2015 года № Пр-815ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 7 апреля 2015 года:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления области разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по внедрению успешных практик, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях области по форме, установленной в приложении к настоящему распоряжению.

2. Департаменту экономического развития области осуществлять информационно-методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области по внедрению успешных практик, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятия административных барьеров в муниципальных образованиях области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к распоряжению  
Губернатора области  
от 09.11.2015 № 3514-р

Форма

**План мероприятий («дорожная карта») по внедрению успешных практик,  
направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и  
снятие административных барьеров в муниципальных образованиях области**

№ п/п	<b>Наименование успешной практики, вошедшей в Атлас муниципальных практик</b>				Ответственный за внедрение успешной практики (Ф.И.О., телефон, e-mail)
	Комментарии по текущему состоянию в области лучшей практики в регионе. Планируемое целевое значение Ключевой показатель эффективности (далее также - КРІ) по каждому показателю успешной практики. Ресурсы, требуемые для реализации успешной практики.				
№ п/п	этап реализации	результат этапа	дата начала	дата окончания	ответственный за этап реализации (Ф.И.О., телефон, e-mail)

1. Форма содержит три типа строк:

а) строка-заголовок, соответствующая наименованию планируемой к внедрению успешной практики, вошедшей в Атлас муниципальных практик, и содержащая в том числе информацию о текущем состоянии в данной области, имеющихся проблемах, верхнеуровневые КРІ и их значения, ресурсы, требуемые для реализации успешной практики;

б) строки-заголовки блоков (этапов) мероприятий, например, организационный этап, имеют номера первого уровня;

в) строки, описывающие этапы внедрения успешной практики (имеют номера второго уровня, формата «№ этапа», «№ мероприятия», например, 1.2) и располагающиеся непосредственно под строками-заголовками блоков (этапов) мероприятий.

2. При формировании Плана мероприятий следует в строку-заголовок помимо наименования лучшей практики внести следующую информацию:

а) оценка текущего состояния в данной области (области успешной практики), описание проблем, перед которыми стоит муниципальное образование;

б) сведения (реквизиты) документов, ссылки на источники публикации информации о мероприятиях и документах (Интернет, СМИ), регулирующих отношения в области лучшей практики;

в) сведения о КРІ и их планируемое целевое значение;

г) ресурсы, требуемые для реализации успешной практики;

д) ответственный за внедрение успешной практики со стороны органов местного самоуправления – Ф.И.О., контактные данные и должность.

3. Ниже каждой строки-заголовка добавить необходимое количество строк-заголовков блоков (этапов) мероприятий.

4. Для каждого из этапов внедрения успешной практики указать:

а) наименование мероприятия – наименование мероприятия, раскрывающее суть выполняемых на этапе работ;

б) результат мероприятия – описание результата, который должен быть достигнут при реализации этапа;

в) дата начала, дата окончания – плановые даты начала и окончания работ по этапу – при планировании сроков следует предусмотреть разумные резервы по времени;

г) ответственный за этап реализации – Ф.И.О. и должность.