

Утвержден
приказом Департамента
экономического развития
области
от «07» февраля 2014 г. № 32-о

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Вологодской области, по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Вологодской области, по принципу «одного окна» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Департамента экономического развития области (далее – уполномоченный орган) и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Вологодской области (далее – инициатор инвестиционного проекта).

1.2. В целях реализации инвестиционных проектов на территории области уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявок инициаторов инвестиционных проектов на предмет экономической обоснованности их реализации на территории области и дальнейшее сопровождение инвестиционных проектов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, осуществляется в формах оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору, способствующей:

- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- своевременному получению инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является заявка инициатора инвестиционного проекта о намерении реализации и (или) реализации инвестиционного проекта на территории области (далее – заявка), оформленная в произвольной форме, поступившая в уполномоченный орган.

3.2. При поступлении заявки уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления производит регистрацию заявки в единой информационной системе (электронной базе данных инвестиционных проектов, претендующих на предоставление организационной поддержки), определяет направления государственной поддержки и в письменной форме уведомляет инициатора инвестиционного проекта:

- о получении заявки;

- о возможных формах государственной поддержки в зависимости от направления реализации инвестиционного проекта, перечне документов, необходимых для ее получения, процедуре отбора инвестиционных проектов, претендующих на предоставление государственной поддержки, включая их итоговое рассмотрение Инвестиционным советом при Губернаторе области и Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, действующими на основании постановлений Губернатора области.

3.3. Для сопровождения инвестиционных проектов уполномоченный орган в письменном уведомлении, направляемом инициатору инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента, дополнительно запрашивает у инициатора инвестиционного проекта следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за предыдущий год и на последнюю отчетную дату;

- бизнес-план инвестиционного проекта;

- резюме инвестиционного проекта;

- презентацию инвестиционного проекта;

- документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (копия соглашения о намерениях, выписка со счета юридического лица, копии соглашений и договоров займа, кредита, лизинга);

- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта (в т.ч. технические потребности и потребности в инфраструктуре).

Инициатор инвестиционного проекта принимает на себя ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от инициатора инвестиционного проекта пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, направляет запрос в органы исполнительной государственной власти области, осуществляющие полномочия в соответствующей сфере, о предоставлении заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории области (далее – заключение).

3.5. Органы исполнительной государственной власти области, осуществляющие полномочия в соответствующей сфере, готовят и направляют в адрес уполномоченного органа мотивированное заключение с указанием обоснованных причин целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории области.

Решение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории области принимается органами исполнительной государственной власти области исходя из следующих критериев оценки:

востребованность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта, на территории области;

конкурентоспособность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта;

наличие в области трудовых ресурсов необходимой квалификации для возможности реализации инвестиционного проекта.

3.6. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заключения на основании представленных инициатором инвестиционного проекта документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента и полученного заключения принимает решение о сопровождении (об отказе в сопровождении) инвестиционного проекта и уведомляет в письменной форме инициатора инвестиционного проекта о принятом решении.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта с письменного согласия инициатора инвестиционного проекта размещает на Инвестиционном портале Вологодской области информацию об инвестиционном проекте (наименование, краткое описание, сроки реализации инвестиционного проекта).

3.8. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта разрабатывает план мероприятий по реализации инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), предусматривающий меры по подготовке исходно-разрешительной документации и поэтапную реализацию инвестиционного проекта в соответствии с нормами действующего

федерального и областного законодательства, включающий ориентировочные сроки и исполнителей по проведению мероприятий по предоставлению земельного участка, проведению предпроектных работ, работ по проектированию, получению разрешения на строительство, вводу объекта в эксплуатацию.

3.9. Уполномоченный орган вправе привлекать к осуществлению сопровождения инвестиционных проектов специалистов органов государственной власти области, органов местного самоуправления области и инвестиционных уполномоченных муниципальных образований области по вопросам, входящим в их компетенцию, а также сторонние организации в соответствии с федеральным законодательством о закупках.

3.10. В ходе сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган вправе:

вносить предложения инициаторам инвестиционных проектов по участию в региональных, федеральных и международных программах развития предпринимательства;

содействовать путем оказания информационной и консультационной поддержки в привлечении средств инвестиционных и венчурных фондов, бизнес-ангелов, институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

3.11. Уполномоченным органом осуществляется мониторинг хода реализации плана мероприятий с оказанием содействия в решении возникающих вопросов в рабочем режиме.

При этом этапы и результаты взаимодействия уполномоченного органа с инициаторами инвестиционных проектов отражаются в единой информационной системе (электронной базе данных инвестиционных проектов, претендующих на предоставление организационной поддержки).

4. Информация для контактов.

Департамент экономического развития Вологодской области

Адрес: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, дом 27.

Контактный телефон: (8172) 72-93-03, 72-50-35, 72-21-03.

Адрес электронной почты: dip035@mail.ru

Время работы:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00,

перерыв – с 12.30 до 13.30